

AANVRAAG JAARLIJKSE SUBSIDIE

Aanvraagformulier vrijwilligersorganisaties

Gemeente Reusel-De Mierden

Op de website is beschreven welke stappen u moet zetten om een subsidie aan te vragen. Komt u er niet uit, dan kunt u bellen met 0497-650 650 of uw vraag mailen naar gemeente@reuseldemierden.nl.

U kunt uiterlijk op 30 april voorafgaand aan het jaar van subsidie uw aanvraag inleveren bij de gemeente. U kunt het formulier sturen naar Gemeente Reusel-De Mierden, Postbus 11, 5540 AA, Reusel of gemeente@reuseldemierden.nl. Uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het jaar van subsidie hoort u het besluit.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN nummer	
Rechtspersoonlijkheid : (aankruisen wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> vereniging <input type="checkbox"/> stichting <input type="checkbox"/> anders, nl.
KvK-nummer	

2. Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

3. Wat vraagt u aan?

Een subsidie voor volgend kalenderjaar te weten 20_____

ter hoogte van €_____ (bedrag dat u aanvraagt)

4. Onderbouwing

Uw aanvraag moet naast de contactgegevens minimaal de volgende informatie bevatten.

- Een korte beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd (als bijlage toevoegen aan dit formulier);
- De maatschappelijke effecten geven weer waar we samen naar toe willen werken in onze gemeente. Geef hieronder kort aan op welke manier uw activiteiten bijdragen aan de maatschappelijke effecten. U hoeft alleen de relevante effecten in te vullen. U mag de effecten ook verwerken in de beschrijving van uw activiteiten en als bijlage toevoegen. U vindt een toelichting op de maatschappelijke effecten op onze website en in de Beleidsnota subsidiebeleid Reusel-De Mierden 2017.

- Wij (jongeren)ontwikkelen en benutten onze capaciteiten;

- Wij groeien op in een positieve, stabiele en veilige omgeving;

- Wij zijn op weg naar een gezonde toekomst;

- Wij zijn sociaal actief en maken deel uit van een sociaal netwerk;

- Wij ondersteunen elkaar en er is waardering voor vrijwilligers en mantelzorgers;

- Wij voelen ons thuis in en betrokken bij onze buurt en dorp;

- Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen leven en zijn zelfredzaam zover als mogelijk is;

- Wij doen mee in de maatschappij, ook als we beperkingen hebben;

- Wij kunnen ons cultureel en sportief ontplooiën.

- Een begroting (als bijlage toevoegen aan dit formulier)
Hierin staan de verwachte inkomsten en uitgaven per activiteit vermeld. Ook wordt helder welke bijdrage van de doelgroep wordt gevraagd (bijvoorbeeld het lidmaatschap of de eigen bijdrage).
- De jaarrekening van voorgaand kalenderjaar (als bijlage toevoegen aan dit formulier);
- De balans van voorgaand kalenderjaar (als bijlage toevoegen aan dit formulier);
- Een werk- en of activiteitenplan met daarin opgenomen welke activiteiten u gaat uitvoeren om de financiële zelfstandigheid te vergroten. Hierin kijkt u ook terug op succes van de activiteiten die u in uw vorige plan heeft opgenomen. Op website vind u een voorbeeld opzet die u kan volgen. Het plan kunt u als bijlage toevoegen aan dit formulier.

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt:

- Een exemplaar van de oprichtingsakte en de statuten (als bijlage toevoegen aan dit formulier)

5. Ondertekening

Ondertekening geschiedt door de penningmeester en de voorzitter. Ondergetekenden verklaren dit formulier met de bijbehorende bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	Functie	Datum	Handtekening

De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer het formulier volledig is ingevuld, is ondertekend en wanneer alle gevraagde stukken zijn bijgevoegd.